ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 2
от «14» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»
_____ А.С. Гречанников
«16» ____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Эксплуатационное локомотивное депо Ожерелье-Сортировочное
Начальник депо
_____ /М.Ф. Хохлов/
«16» ____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Моторвагонное депо Домодедово
Начальник депо
_____ /Г.Ф. Костюнин/
«16» ____ 2023г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»
по профессии 23.01.09 Машинист локомотива

Форма обучения - очная

Квалификация – помощник машиниста электропоезда- слесарь по ремонту подвижного состава

Нормативный срок обучения на базе основно общего образования - 3года 10 месяцев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DC1A9CFDB6B320C0BB833ABA073590F2
Владелец: Гречанников Андрей Сергеевич
Действителен: с 22.11.2023 до 14.02.2025

г. о. Домодедово
2023 г.

Разработчики: Ермишкин И.А.

Рассмотрена на заседании ПЦК преподавателей дисциплин (модулей) УГС 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, специализация – железнодорожный транспорт

Протокол № 3 от «03» ноября 2023 года

Председатель Предметно-цикловой комиссии _____/И.А. Ермишкин/

Содержание

I. Общие положения 4

II. Формы ГИА 5

III. Подготовка к проведению ГИА 6

IV. Проведение ГИА 6

5 Оценивание результатов ГИА 7

6 Порядок подачи и рассмотрения апелляции 17

7 Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов 20

Приложение 1 22

Приложение 3 ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

Приложение 4 ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

Приложение 5 ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

Приложение 6 ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

Приложение 7 ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

I. Общие положения

1.1 Настоящая Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана в соответствии с нормативными правовыми документами и локальными актами:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 №703 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 23.01.09 Машинист локомотива в части государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по соответствующей специальности, и оценке качества освоения образовательной программы;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия».

1.2 Обеспечение проведения ГИА осуществляется ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия», далее Колледж.

1.3 Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.4 Цель ГИА заключается в определении результатов освоения выпуск-

никами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующую требованиям ФГОС СПО и имеющую государственную аккредитацию.

1.5 Результатом освоения образовательной программы является освоение выпускником общих, профессиональных компетенций и личностных результатов при изучении учебных дисциплин, профессиональных модулей и практической подготовки по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.6 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в колледже, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия».

II. Формы ГИА

2.1 ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена.

2.2 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3 Демонстрационный экзамен проводится на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов «Ворлдскиллс», устанавливаемых автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее - Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в

подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

2.4 Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

2.5 Комплекты оценочной документации (КОД №1.2 по компетенции «Управление локомотивом» продолжительностью 3 часа) для проведения демонстрационного экзамена разрабатываются экспертами организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее – оператор) с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ

2.6 Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

2.7 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

2.8 Сроки проведения **демонстрационного экзамена** устанавливаются Колледжем в соответствии с учебным планом по профессии 23.01.09 Машинист локомотива.

III. Подготовка к проведению ГИА

3.1 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

3.2 Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из

числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.3 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.4 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности (охране труда), а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

IV. Проведение ГИА

4.1 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (Приложение 2)

4.2 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.3 Центр проведения демонстрационного экзамена располагается на территории Колледжа. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.4 Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения

демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Колледжем не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.5 Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.6 Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.7 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена, главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения демонстрационного экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест (жеребьевка команд) между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест (жеребьевки команд) между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.8 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руковод-

ством главного эксперта, а также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.9 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.10 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с Колледжем);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель Колледжа, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент);

к) организаторы, назначенные Колледжем из числа педагогических работников, оказывающее содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.11 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с Колледжем);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Колледжем).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.12 Лица, указанные в пунктах 4.10 и 4.11 настоящего Положения, обязаны:

– соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

– пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

– не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.13 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка проведения демонстрационного экзамена (далее - Порядок).

4.14 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.15 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена и обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

4.16 При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.17 Технический эксперт имеет право:

– наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

– давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

– сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производствен-

ной безопасности;

– останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.18 Представитель Колледжа располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.19 Колледж обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.20 Выпускники вправе:

– пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

– получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

Выпускники обязаны:

– во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, цифровые часы, носители информации, средства ее передачи и хранения, а также иное оборудование и материалы, запрещенные на площадке;

– во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено

комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.21 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.22 В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с модулями заданий.

4.23 После ознакомления с модулями заданий демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.24 После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.25 Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.26 Центр проведения экзамена может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.27 Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.28 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.29 В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.30 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.31 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.32 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.33 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4 Оценивание результатов ГИА

5.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 30-ти или 100-бальной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.3 Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Протоколы проведения ДЭ, протоколы по охране труда, итоговый протокол ДЭ и акт готовности площадки должны соответствовать требованиям «Методическим рекомендациям о проведении Государственной Итоговой Аттестации в форме демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования», разработанных Институтом Развития Профессионального Образования.

5.4 Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведённых Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой

образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.5 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.6 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.7 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

5.8 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

5.9 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.10 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.11 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисля-

ются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения демонстрационного экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности,

к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

6.9 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию: протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

6.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пере-

смотру не подлежит.

6.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7 Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

7.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом эта-

же, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

РАССМОТРЕНО
на заседании предметно-цикловой
комиссии 23.00.00
протокол № 3, от «03» ноября 2023 года
_____/И.А.Ермишкин/

Комплект оценочной документации паспорт КОД 1.2
Паспорт комплекта оценочной документации

1. Описание

Комплект оценочной документации (КОД) разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

В данном разделе указаны основные характеристики КОД и должны использоваться при планировании, проведении и оценки результатов демонстрационного экзамена образовательными организациями, ЦПДЭ и Агентством.

Таблица 1. Паспорт комплекта оценочной документации (КОД)

№ п/п	Наименование	Информация о разработанном КОД
1	2	3
1	Номер компетенции	R67
2	Название компетенции	Управление локомотивом
3	КОД является однодневным или двухдневным:	Однодневный
4	Номер КОД	КОД 1.2
4.1	Год(ы) действия КОД	2023-2025 (3 года)
5	Уровень ДЭ	ФГОС СПО
6	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	30,00
7	Длительность выполнения экзаменационного задания, данного КОД	3:00:00
8	КОД разработан на основе	ФНЧ Молодые профессионалы 2021
9	КОД подходит для проведения демонстрационного экзамена в качестве процедуры Независимой оценки квалификации (НОК)	НЕТ
10	Вид аттестации, для которой подходит данный КОД	ГИА, Промежуточная
11	Формат проведения ДЭ	Х
11.1	КОД разработан для проведения ДЭ в очном формате, (участники и эксперты находятся в ЦПДЭ)	Да
11.2	КОД разработан для проведения ДЭ в дистанционном формате, (участники и эксперты работают удаленно)	Не предусмотрено
11.3	КОД разработан для проведения ДЭ в распределенном формате, (детализация в п.11.3.1)	Не предусмотрено

11.3.1	Формат работы в распределенном формате	Не предусмотрено
12	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	Индивидуальная
12.1	Количество человек в группе, (т.е. задание ДЭ выполняется индивидуально или в группе/ команде из нескольких экзаменуемых)	1
12.2	Организация работы при невозможности разбить экзаменуемых на указанное в п. 12.1 количество человек в группе	Оставшийся вне группы участник работает самостоятельно один, (если таковых более одного, экзаменуемые работают в неполной группе)
13	Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	6
16	Автоматизированная оценка результатов заданий	Автоматизация неприменима
16.1	Что автоматизировано: заполняется при выборе вариантов в п.16: возможна частичная или полная автоматизация	

2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта, (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации, (Таблица 2).

Таблица 2. WSSS

Номер раздела WSSS	**Наименование раздела WSSS**	**Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать**	**Важность раздела WSSS (%)**
1	**2**	**3**	**4**
1	Организация работы	**Экзаменуемый должен знать:** Знание 1. Основы законодательства РФ, трудового кодекса РФ Знание 2. Кодекс деловой этики предприятия или организации Знание 3. Должностные инструкции Знание 4. Правила трудового распорядка Знание 5. Корпоративный стандарт Знание 6. Правила технической эксплуатации железных дорог (согласно выполняемой работе) Знание 7. Требования охраны труда и пожарной безопасности в объеме, необходимым для выполнения работ по управлению подвижным составом	13

		и ведению поезда Знание 8. Нормативно-технические и руководящие документы по приемке (сдаче), экипировке, подготовке к работе локомотива соответствующего типа, а также по устранению неисправностей на подвижном составе соответствующего типа или составе вагонов, возникших в пути следования Знание 9. Схемы железнодорожных путей обслуживаемых станций (участков) Знание 10. Профиль железнодорожного пути, обслуживаемого(ых) участка(ов) Знание 11. Расположение сигналов, сигнальных знаков и указателей на обслуживаемом(ых) участке(ах) Знание 12. Правила пользования тормозными башмаками Знание 13. Техническо- распорядительные акты обслуживаемых железнодорожных станций, участков Знание 14. Правила применения средств индивидуальной защиты Знание 15. Электротехнику в части управления подвижным составом и ведения поезда Знание 16. График движения поездов **Экзаменуемый должен уметь:** Умение 1. Применять нормативно-техническую документацию для подготовки и выполнения различных операций Умение 2. Применять режимные карты при ведении поезда Умение 3. Делать соответствующие записи в журналах и книгах при эксплуатации подвижного состава Умение 4. Регистрировать проведенные инструктажи в соответствующих журналах; рассчитывать и пересчитывать требуемое и фактическое тормозное нажатие Умение 5. Рассчитывать и пересчитывать необходимое количество тормозных башмаков и ручных тормозов для закрепления подвижного состава от ухода Умение 6. Пользоваться эталонными	

		значениями в таблицах нормативно-технической документации Умение 7. Определять скорость следования при отказе или отключении части тормозов подвижного состава Умение 8. Производить записи в журналы установленной формы о выявленных и устраненных неисправностях на подвижном составе соответствующего типа или составе вагонов, возникших в пути следования	
2	Регламент взаимодействия с участниками перевозочного процесса	**Экзаменуемый должен знать:** Знание 1. Нормативно-технические и руководящие документы по взаимодействию с участниками перевозочного процесса Знание 2. Технологические карты и инструкции при взаимодействии с работниками, обслуживающими вагоны для выполнения полного или сокращенного опробования тормозов Знание 3. Порядок получения и сдачи ключей от подвижного состава Знание 4. Порядок прохождения ПРМО в основном и оборотном депо Знание 5. Порядок выезда из депо и взаимодействия с ДСП и ДНЦ Знание 6. Порядок взаимодействия при подключении, отключении электро отопления в поезде Знание 7. Порядок затребования помощи при невозможности продолжать движение самостоятельно **Экзаменуемый должен уметь:** Умение 1. Информировать дежурного по депо при неисправности подвижного состава Умение 2. Пользоваться радиосвязью Умение 3. Пользоваться двусторонней парковой связью и другими доступными видами связи Умение 4. Выполнять команды с ведущего подвижного состава Умение 5. Подавать сигналы установленным способом Умение 6. Применять информацию, полученную в виде установленных сигналов от работников железнодорожного транспорта	1,20
3	Регламент действия в нештатных ситуациях	**Экзаменуемый должен знать:** Знание 1. Нормативно-технические и руководящие документы по порядку	3,00

		действий в нештатных ситуациях Знание 2. Инструкции и нормативные документы о порядке эксплуатации подвижного состава в нестандартных ситуациях Знание 3. Как применять аварийные или резервные схемы при эксплуатации подвижного состава Знание 4. Правила перевозки опасных грузов на железнодорожном транспорте **Экзаменуемый должен уметь:** Умение 1. Применять оперативные меры при возникновении нестандартной ситуации Умение 2. Применять экстренное торможение для остановки поезда в любых экстренных ситуациях, если того требует поездная обстановка Умение 3. Довести поезд при возникшей неисправности на подвижном составе применяя аварийные схемы Умение 4. Оказывать помощь остановившемуся подвижному составу имея на это соответствующий приказ Умение 5. Закреплять подвижной состав от самопроизвольного ухода Умение 6. Подавать установленные сигналы в зависимости от нештатной ситуации Умение 7. Ограждать опасное место или место препятствия Умение 8. Определять скорость следования при отказе или отключении части тормозов подвижного состава Умение 9. Определять скорость следования при неисправности.	
4	Коммуникация	**Экзаменуемый должен знать:** Знание 1. Грамотную устную и письменную речь Знание 2. Технические термины и условные обозначения Знание 3. Принципы работы с участниками перевозочного процесса Знание 4. Как работает радиостанция и ее настройки Знание 5. Порядок работы с клиентами и пассажирами Знание 6. Порядок взаимодействия с работниками, производящими ремонт подвижного состава Знание 7. Как работают системы свя-	2,80

		зи и порядок их пользования **Экзаменуемый должен уметь:** Умение 1. Вести переговоры по радиосвязи Умение 2. Вежливо обращаться к пассажирам Умение 3. Доносить информацию в стрессовой ситуации Умение 4. Способность общаться с пассажирами в нестандартных ситуациях, контролировать действия толпы Умение 5. Организовать эвакуацию Умение 6. Проводить инструктажи по охране труда Умение 7. Владеть техническим языком	
6	Конструкция подвижного состава	**Экзаменуемый должен знать:** Знание 1. Устройство, технические характеристики, порядок эксплуатации и содержания подвижного состава соответствующего типа Знание 2. Порядок содержания подвижного состава соответствующего типа и ухода за ним в процессе эксплуатации Знание 3. Устройство тормозов и технологию управления ими правила сцепки и расцепки подвижного состава Знание 4. Требования охраны труда, пожарной и электробезопасности Знание 5. Устройство и принцип работы системы дистанционного управления локомотивом Знание 6. Технологию дистанционного управления маневровым подвижным составом соответствующего типа, в том числе с помощью автоматизированной системы или со второго пульта управления **Экзаменуемый должен уметь:** Умение 1. Выполнять маневровые работы на деповских и станционных железнодорожных путях с установленной скоростью в соответствии с установленным перечнем работ Умение 2. Профессионально управлять подвижным составом при ведении поезда Умение 3. Контролировать техническое состояние подвижного состава и параметры работы в пути следования	8,20

		Умение 4. Контролировать параметры работы в пути следования по контрольно- измерительным приборам Умение 5. Проверять качество выполнения работ по устранению неисправностей на подвижном составе Умение 6. Проверять состояние подвижного состава на стоянках визуально определять техническое состояние подвижного состава	
8	Инструмент и оборудование	**Экзаменуемый должен знать:** Знание 1. Нормы обеспечения подвижного состава инструментом и оборудованием Знание 2. Порядок получения, сдачи и хранения инструмента Знание 3. Порядок проверки и осмотра контрольно измерительных приборов Знание 4. Как определять различными способами пригодность инструмента и оборудования к работе **Экзаменуемый должен уметь:** Умение 1. Принимать инструмент и оборудование согласно описи Умение 2. Подготавливать инструмент к осмотру и проверке действия Умение 3. Пользоваться всем инструментом, находящимся на подвижном составе Умение 4. С помощью инструмента определять и устранять неисправности Умение 5. Определять техническое состояние подвижного состава по показаниям контрольно-измерительных приборов	1,80

3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке

Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	6

Соотношение количества экспертов в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест.

Таблица 3. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников

Количество постов-рабочих мест на экзаменационной площадке	**Количество участников на один пост- рабочее место на одной экзаменационной площадке (по умолчанию 1 участник)**	**Максимальное количество участников в одной экзаменационной группе одной экзаменационной площадки**	**Количество экспертов на одну экзаменационную группу одной экзаменационной площадки**
1	**2**	**3**	**4**
1	1	1	3
2	1	2	3
3	1	3	3
4	1	4	3
5	1	5	3
6	1	6	6
7	1	7	6
8	1	8	6
9	1	9	9
10	1	10	9
11	1	11	9
12	1	12	12
13	1	13	12
14	1	14	12
15	1	15	15
16	1	16	15
17	1	17	15
18	1	18	18
19	1	19	18
20	1	20	18
21	1	21	21
22	1	22	21
23	1	23	21
24	1	24	24
25	1	25	24

4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена схема перевода баллов из стобалльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале.

Таблица 4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка	**«2»**	**«3»**	**«4»**	**«5»**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

Таблица 5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке, (при наличии)

№ п/п	**Наименование запрещенного оборудования**
1	**2**
1	Мобильные телефоны и другие электронные устройствами (например: цифровые часы)

6. Детальная информация о распределении балов и формате оценки

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Длительность модуля	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	Кейс по решению ситуационных задач	Кейс по решению ситуационных задач	1:00:00	1	0,00	13,00	13,00
2	Техническое обслуживание механической части	Техническое обслуживание механической части	1:00:00	6,8	0,00	10,00	10,00
3	Охрана труда	Охрана труда	1:00:00	2,3,4	0,00	7,00	7,00
Итог			**3:00:00**	**-**	**0,00**	**30,00**	**30,00**

6.1. Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из тридцатибалльной шкалы в пятибалльную

Оценка	**«2»**	**«3»**	**«4»**	**«5»**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в баллах)	0 – 5,99 баллов	6 – 11,99 баллов	12 – 20,99 баллов	21 – 30 баллов

7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена.

Таблица 7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена

День экзамена	**Начало мероприятия**	**Окончание мероприятия**	**Длительность мероприятия**	**Мероприятие**	**Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ**	**Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ**	**Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ**	**Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Подготовительный день (С-1)	09:00:00	09:10	0:10:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена.	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена. Работа в системе. По проверке правильности внесения данных. Генерирование первичного протокола о блокировки схемы оценки из системы	К работе не привлекаются	Не применяется	Не применяется
Подготовительный день (С-1)	09:10:00	09:20:00	0:10:00	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена. Заполнение акта готовности/не готовности	Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом/IT экспертом. Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе. Тестирование экспертной группой работоспособности выбранных электронных ресурсов. Заполнение и загрузка документации экспертной группой. Оповещение главного эксперта о завершении и результатах проверки.	К работе не привлекаются	Не применяется	Не применяется

					Подтверждение главным экспертом готовности. Проверка главным экспертом совместно с техническим администратором площадки готовность мест линейных экспертов к оценочной деятельности согласно инфраструктурному листу КОД 1.2 по компетенции Составление главным экспертом протокола о готовности мест экспертов к ДЭ			
Подготовительный день (С-1)	09:20:00	09:30:00	0:10:00	1. Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы. 2. Заполнение Протокола о распределении	1. Распределение главным экспертом обязанностей и судейских ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы с помощью ресурсов дистанционного взаимодействия. 2. Способ подписания: ПО для совместной удаленно работы с документами. 3. Используемые ресурсы: облачные хранилища или возможности платформы дистанционного взаимодействия. 4. Способ загрузки: облачные хранилища или возможности платформы дистанционного взаимодействия. 5. Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с заданием КОД по компетенции. 6. Подписание экспертами протокола блокировки критериев оценки. 7. Способ загрузки: ПО для совместной удаленно работы с документами.	К работе не привлекаются	Не применяется	Не применяется

					8. Используемые ресурсы: облачные хранилища или возможности платформы дистанционного взаимодействия. 9. Способ загрузки: облачные хранилища или возможности платформы дистанционного взаимодействия. 10. Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими заданий ДЭ в соответствии с КОД по компетенции – на одного линейного эксперта не более 5 участников. 11. Составление протокола о распределении участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими заданий ДЭ в соответствии с КОД по компетенции.			
Подготовительный день (С-1)	09:30:00	09:40:00	00:10:00	1. Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности. 2. Сбор подписей в Протоколе об ознакомлении.	1. Проведение главным экспертом инструктажа о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналогичный). 2. Ответы главного эксперта на вопросы участников 3. Проведение главным экспертом инструктажа по охране труда и технике безопасности через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналогичный). 4. Разбор возникших вопрос от участников ДЭ 5. Главный эксперт объясняет проце-	К работе не привлекаются	Не применяется	Не применяется

					дуру заполнения протокола об ознакомлении с ОТ и ТБ и его загрузку на выбранный ресурс в нужный раздел. 6. Проверка главным экспертом протокола об ознакомлении с ОТ и ТБ участников ДЭ через выбранный ресурс.			
Подготовительный день (С-1)	09:40:00	10:00:00	0:20:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена	1. Ответственный от образовательной организации за проведение ДЭ осуществляет контроль за подключением всех участников ДЭ к выбранному ресурсу дистанционного взаимодействия 2. Приветственное слово главного эксперта 3. Работа технического администратора площадки у частниками ДЭ по обучению работы с выбранными ресурсами.	1. Прибытие на площадку 2. Подключение к выбранному ресурсу в указанное время.	Не применяется	Не применяется
Подготовительный день (С-1)	10:00:00	10:20:00	0:20:00	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в протоколе об ознакомлении	Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции через выбранный ресурс Ответы главного эксперта на вопросы участников Проведение главным экспертом вводного инструктажа по ОТ и ТБ через выбранный ресурс Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ОТ и ТБ участников ДЭ через выбранный ресурс	Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс. Задают вопросы главному эксперту. Заполняют протокол об ознакомлении с правилами по ОТ и ТБ путем использования ПО по работе с документами	Не применяется	Не применяется
Подготови-	10:20:00	12:20:00	2:00:00	1. Распределение	Проведение главным экспертом жере-	Наблюдение/ участие	Не	Не

тельный день (С-1)				рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией. 2. Заполнение Протокола	бьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документации Знакомство с оценочными материалами и заданием на выбранном ресурсе, ответы на вопросы от участников Проверка главным экспертом протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с рабочими местами, оборудованием через выбранный ресурс. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ	в жеребьевки в зависимости от организации процесса. Знакомство с оценочными материалами и заданием на выбранном ресурсе. Заполнение протокола по ОТ и ТБ путем использования ПО для совместной работы над документами.	применяется	применяется
День 1 (С1)	08:30:00	08:45:00	0:15:00	Повторный Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности	Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции через выбранный ресурс. Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по ОТ и ТБ через выбранный ресурс. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ОТ и ТБ участников ДЭ через выбранный ресурс	Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности	Не применяется	Не применяется
День 1 (С1)	08:45:00	09:00:00	0:15:00	Брифинг экспертов	Произведение техническим администратором площадки подключения связи с участниками ДЭ; с главным экспертом и экспертами через выбранный ресурс Проведение главным экспертом и линейными экспертами проверки рабочих мест участников Заполнение протокола путем использо-	Прибытие на площадку ЦПДЭ. Подключение участников ДЭ. Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия.	Не применяется	Не применяется

					вания ПО для совместной работы с документами Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается главным экспертом через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия Брифинг участников	Брифинг участников. Открытие доступа экспертам через ПО совместной удаленной рпограммы		
День 1 (С1)	09:00:00	10:00:00	1:00:00	Выполнение модулей: 1 участник – Модуль 1; 2 участник – Модуль 3; 3 участник – Модуль 5;	Старт на начало выполнения заданий дает главный эксперт через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия Линейные эксперты наблюдают за закрепленным и участниками ДЭ Технический эксперт по необходимости осуществляет техническую поддержку Главный эксперт обеспечивает контроль окончания задания	Участники приступают к выполнению заданий согласно КОД. Загрузка участниками выполненный заданий на выбранный ресурс. Сообщение главному эксперту об отправке выполненного задания	Не применяется	Не применяется
День 1 (С1)	10:00:00	11:00:00	1:00:00	Выполнение модулей: 1 участник – Модуль 5; 2 участник – Модуль 1; 3 участник – Модуль 3;	Старт на начало выполнения заданий дает главный эксперт через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия Линейные эксперты наблюдают за закрепленным и участниками ДЭ Технический эксперт по необходимости осуществляет техническую поддержку Главный эксперт обеспечивает контроль окончания задания	Участники приступают к выполнению заданий согласно КОД. Загрузка участниками выполненный заданий на выбранный ресурс. Сообщение главному эксперту об отправке выполненного задания	Не применяется	Не применяется
День 1 (С1)	11:00:00	12:00:00	1:00:00	Выполнение модулей: 1 участник – Модуль 3;	Старт на начало выполнения заданий дает главный эксперт через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия	Участники приступают к выполнению заданий согласно КОД. Загрузка участниками	Не применяется	Не применяется

				2 участник – Модуль 5; 3 участник – Модуль 1;	Линейные эксперты наблюдают за закрепленным и участниками ДЭ Технический эксперт по необходимости осуществляет техническую поддержку Главный эксперт обеспечивает контроль окончания задания	выполненный заданий на выбранный ресурс. Сообщение главному эксперту об отправке выполненного задания		
День 1 (С1)	12:00:00	12:30:00	0:30:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей	Работа линейных экспертов по просмотру заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей. Технический эксперт при необходимости обеспечивает техническую помощь экспертам. Главный эксперт заносит оценки в систему CIS.		Не применяется	Не применяется
День 1 (С1)	12:30:00	13:30:00	1:00:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом оценок в систему CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола.	Линейные эксперты заполняют Протокол о блокировки оценок, путем использования ПО для совместной работы с документами. Линейные эксперты загружают протокол на выбранный ресурс. Сообщении главному эксперту о завершении загрузки заполненного протокола на выбранный ресурс.	К работе не привлекаются	Не применяется	Не применяется

8. Необходимые приложения

Приложение 1. План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена

Приложение 2. Образцы заданий. Соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами.

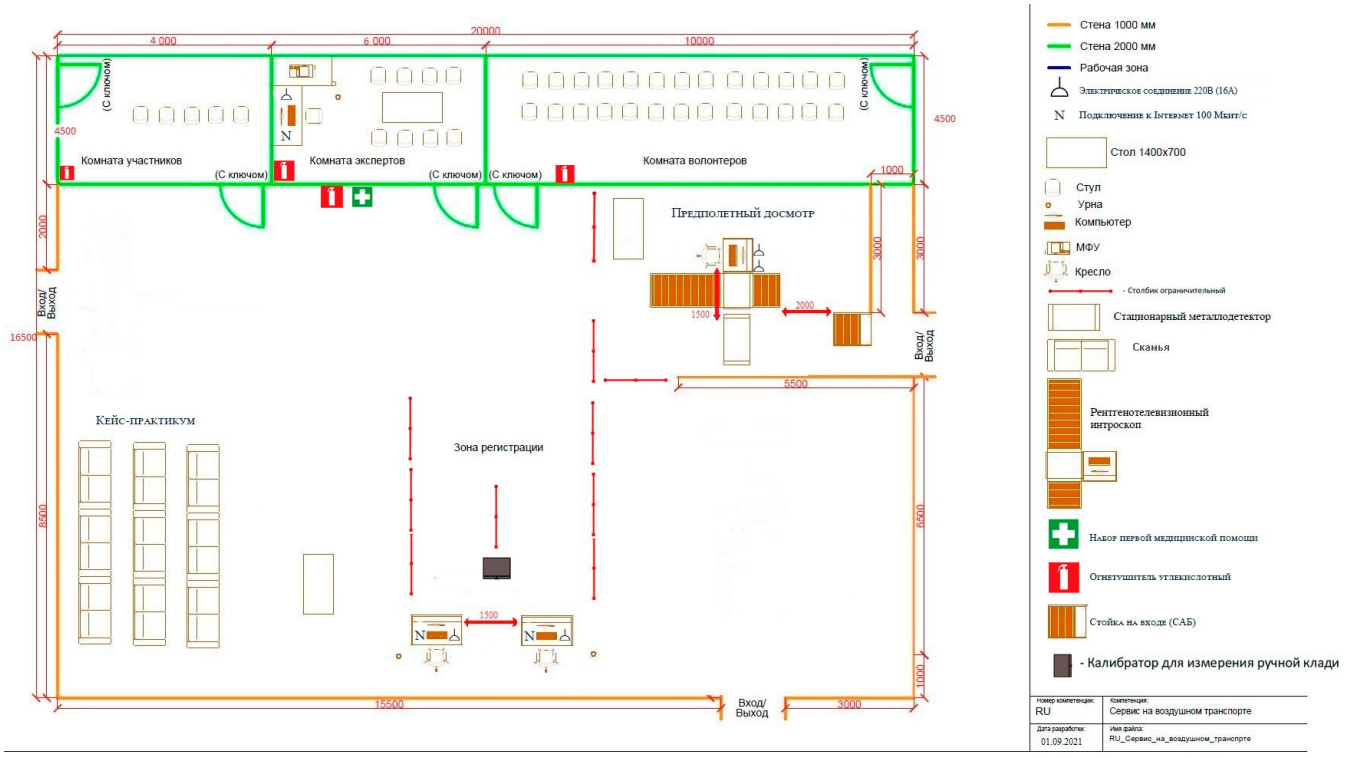
Приложение 3. Инфраструктурный (-ые) лист (-ы). Очный формат. Форма 1; Форма 2

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена

Формат проведения ДЭ: **Очный**

Общая площадь площадки: 200 м^2



ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ОБРАЗЦЫ ЗАДАНИЙ

Образец задания для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации КОД 1.2-2023 – 2025.

Описание модуля 1

«Кейс по решению ситуационных задач»

Участник обязан найти правильное решение, согласно действующих инструкций на приведенные ситуационные задачи.

- Участнику выдается кейс с набором ситуационных задач
- Участнику необходимо ознакомится с бланком задания, оценить поставленные перед ним ситуационные задачи.
- Описать в развернутой форме ответ на ситуационные задачи.
- По окончанию работ, сдать работу для оценки экспертам, количество заданий - 10;

Максимальный балл за модуль – 13.

Максимальное время на выполнение задания - 1 час.

Участник знакомится с заданием и по готовности начинает его выполнять.

После окончания выполнения модуля участник должен понять руку и сообщить экспертам о завершении данного модуля.

Пример ситуационной задачи:

При

ствия:

1) В электропоездах – перевести в нулевое положение рукоятку контроллера, отключить выключатель управления (на поездах постоянного тока), или главный выключатель (на поездах переменного тока), опустить все токоприемники, остановить поезд.

2) Подать звуковой сигнал пожарной тревоги и сообщить о пожаре ДНЦ или ДСП.

3) При необходимости оповестить пассажиров о случившемся по внутрисалонной связи, организовать эвакуацию пассажиров из горящего вагона и вагонов,

которым угрожает опасность.

4) Запереть кабину, из которой производилось управление, и приступить вместе с помощником к тушению пожара, используя имеющиеся огнетушители и песок.

5) Если подвижной состав оборудован установкой пожаротушения привести ее в действие.

6) Если пожар не может быть ликвидирован своими силами и имеющимися средствами, принять меры к расцепке состава и отводу горящего вагона на расстоянии, не менее 50 м с закреплением его тормозными башмаками.

ИТОГО: 6 аспектов

В каждой ситуационной задаче модуля используется разное количество аспектов, которые экзаменуемый должен раскрыть при ответе на задачу. Поэтому в критериях оценки экспертами проставляются следующие баллы:

Ситуационная задача: 5 аспектов	**1,3 балла**
1 аспект	*0,3*
2 аспект	*0,3*
3 аспект	*0,3*
4 аспект	*0,2*
5 аспект	*0,2*
Ситуационная задача: 6 аспектов	**1,3 балла**
1 аспект	*0,3*
2 аспект	*0,2*
3 аспект	*0,2*
4 аспект	*0,2*
5 аспект	*0,2*
6 аспект	*0,2*
Ситуационная задача: 7 аспектов	**1,3 балла**
1 аспект	*0,2*
2 аспект	*0,2*
3 аспект	*0,2*
4 аспект	*0,2*
5 аспект	*0,2*
6 аспект	*0,2*
7 аспект	*0,1*

Описание модуля 3
«Техническое обслуживание механической части»

При выполнении модуля ставятся следующие цели:

Цель 1: Произвести разборку, сборку и проверку механизма автосцепки;

Цель 2: Определить техническое состояние колесной пары (сектора колесной пары).

Участнику при выполнении задания необходимо выполнить следующие задачи:

Задача 1: при разборке механизма сцепления автосцепки объяснить экспертам наименование и назначение каждой сборочной единицы механизма;

Задача 2: после сборки автосцепки проверить правильность сборки по действию механизма сцепления;

Задача 3: Комбинированным шаблоном 940р проверить работоспособность автосцепки.

Задача 4: Произвести осмотр колесной пары (сектора колесной пары).

Задача 5: Выполнить комплекс контрольных операций для определения технического состояния колесной пары (сектора колесной пары), который включает в себя визуальный контроль, измерение размеров обнаруженных дефектов.

Задача 6: Заполнить акт осмотра колесной пары по результатам замеров.

1. Разборка, сборка и проверка механизма автосцепки СА – 3.

Сборку – разборку автосцепного устройства, а так же производство необходимых замеров экзаменуемый должен осуществлять на основании Приказа Минтранса России от 18.11.2010 № 257 о принятии к руководству и исполнению «Инструкции по ремонту и обслуживанию автосцепного устройства подвижного состава железных дорог», утвержденную протоколом Совета по железнодорожному транспорту государств участников Содружества от 22.10.2010 № 53.

2. Осмотр колёсной пары.

Замеры параметров колесных пар производятся на основании требований «Инструкции по осмотру, освидетельствованию, ремонту и формированию колесных пар локомотивов и моторвагонного подвижного состава железных дорог колеи 1520 мм», утвержденной распоряжением № 2631р от 22 декабря 2016 г.

Максимальный балл за модуль – 10.

Максимальное время на выполнение задания - 1 час.

Участник знакомится с заданием и по готовности начинает его выполнять. Результаты замеров, фактические нормы, а так же применяемый мерительный инструмент заносятся в акт в виде таблицы:

Неисправности колесной пары	**Фактическое значение**	**Браковочная норма**	**Примечание (шаблон для замера)**
Ползун			
Прокат			
Раковина			
Навар			
Толщина бандажа			
Ослабление бандажа			
Местное уширение бандажа			

После окончания выполнения модуля участник должен понять руку и сообщить экспертам о завершении данного модуля.

Дополнительно главным экспертом производится разбивка общего балла за модуль на отдельные аспекты. Как пример:

№	Задания модуля	Баллы
1	Разборка – сборка автосцепки	3
2	Измерение автосцепки шаблоном 940Р	3
3	Осмотр колесной пары	4
Итоговый балл		**10**

Описание модуля 5
«Охрана труда»

Оказание первой доврачебной помощи.

При выполнении модуля 5 ставятся следующие цели:

Цель 1: Продемонстрировать приемы первой помощи, используя манекен – тренажер по ситуационным задачам.

При выполнении модуля 5 ставятся следующие задачи:

Задача 1: Продемонстрировать приемы первой помощи, используя манекен – тренажер по ситуационным задачам, согласно распоряжения ОАО РЖД 1824р от 21.08.2019г. при поражении током;

Задача 2: Продемонстрировать приемы первой помощи, используя манекен – тренажер по ситуационным задачам, согласно распоряжения ОАО РЖД 1824р от 21.08.2019г. при переломе;

Задача 3: Продемонстрировать приемы первой помощи, используя манекен – тренажер по ситуационным задачам, согласно распоряжения ОАО РЖД 1824р от 21.08.2019г. при кровотечении.

Максимальный балл за модуль – 7.

Максимальное время на выполнение задания - 1 час.

Участник знакомится с заданием и по готовности начинает его выполнять.

После окончания выполнения модуля участник должен понять руку и сообщить экспертам о завершении данного модуля.

Требования к оформлению письменных материалов:

При выполнении модуля 3 – заполнить акт по замерам колесной пары.

Дополнительно главным экспертом производится разбивка общего балла за модуль на отдельные аспекты. Как пример:

№	Задания модуля	Баллы
1	Поражение током	2
2	Перелом	2
3	Кровотечение	3
Итоговый балл		**7**